



Stellenausschreibung

In der Stadtverwaltung Oberlungwitz ist die Stelle

Sachbearbeitung Informations- und Kommunikationstechnik (m/w/d)

ab dem **01.11.2022** unbefristet zu besetzen.

Zu Ihrem neuen Aufgabengebiet zählen im Wesentlichen:

- Betreuung der gesamten Informations- und Kommunikationstechnik in der Stadtverwaltung Oberlungwitz (u. a. Bedarfsanalyse, Umsetzungskonzeption, Planung und Dokumentation)
- Administration (u. a. Einführung, Entwicklung, Schulung und Aktualisierung)
 - o der Technik (u. a. Netzwerk, Server, End-, Peripherie- und Kommunikationsgeräte)
 - o der Standard-, Fach- und Sicherheitssoftware sowie der Datenbanken.
- Dienstleistungen aus dem Aufgabengebiet der Informations- und Kommunikationstechnik
- selbständige Fehleranalyse und -beseitigung im 1rd und 2rd Level Support
- Realisierung der Fehleranalyse und -beseitigung im 3rd Level Support

Das Aufgabengebiet erfordert:

- eine erfolgreiche Berufsausbildung in der Fachrichtung Informations- und Kommunikationstechnik bzw. eine vergleichbare Ausbildung
- tiefgreifende Informatikkenntnisse, speziell zu Serverbetriebssystemen von Microsoft
- spezielle Fachkenntnisse auf dem Gebiet von Mailservern, z. B. Microsoft Exchange
- Erfahrungen in der Verwaltung von mobilen Endgeräten und mit aktuellen Scripting-/Programmiersprachen
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeiten

Außerfachliche Anforderungen an den/die Bewerber/in:

- Kenntnisse zum Aufbau, zur Funktion und Strukturierung von Prozessen, Daten und Informationen
- Entscheidungskompetenz, Einsatzbereitschaft, Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- strukturierte, systematische, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick, Loyalität und absolute Vertraulichkeit

Wir bieten Ihnen:

- einen Gestaltungs- und Verantwortungsrahmen
- eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kompetenten Team
- flexible Arbeitszeitregelung im Rahmen der geltenden tariflichen und hausinternen Vereinbarungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge sowie weitere Sozialleistungen nach Tarifvertrag
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9c des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) in Vollzeit

Bei gleicher Voraussetzung bzw. Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt in die engere Auswahl einbezogen. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen. Aussagefähige Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweisen und Arbeitszeugnissen sind schriftlich bis zum **26.08.2022** an die

Stadtverwaltung Oberlungwitz, Bürgermeister, Hofer Straße 203, 09353 Oberlungwitz

zu richten.

Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber können nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens zu den Öffnungszeiten des Rathauses abgeholt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen nach Ablauf von drei Monaten entsprechend SächsDSG ordnungsgemäß vernichtet. Bei Einsendung eines frankierten Briefumschlages werden die Unterlagen per Post zurückgesandt. Aus datenschutzrechtlichen Gründen bitten wir, von der Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail abzusehen. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Thomas Hetzel
Bürgermeister